

設置届出申請中

内容は予定であり、変更となる場合があります。



2022 年度

帝京大学大学院 総合データ応用プログラム
修士課程

学生募集要項

帝京大学大学院 総合データ応用プログラム

八王子キャンパス

■ 修士課程

新型コロナウイルス感染症の影響により学生募集要項の記載内容に変更が生じた場合は、
随時「帝京大学公式ホームページ (<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants>)」にてお知らせいたします。

目 次

建学の精神、アドミッション・ポリシー	2
総合データ応用プログラムについて（概要）	3
課程・キャンパス・所在地、出願から入学までの流れ	5
1. 募集人員および出願資格	6
2. 指導を希望する教員との事前相談	7
3. 入学資格審査	8
4. 長期履修	9
5. 入学試験	10
6. 出願書類および手続	13
7. 合格発表	16
8. 入学手続	17
9. 納入金	18
10. 出願場所および試験場案内	18
11. 指導教員（修士課程）	19
* 出願書類	別紙

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名、住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

< 出願書類請求先 >

- ・ インターネットによるお申し込み

<https://www.teikyo-u.ac.jp/documents/>

※お申し込みより、3日ほどでお届けいたします（地域や時期により異なります）。

資料・送料ともに無料です。

建学の精神

努力をすべての基とし
偏見を排し
幅広い知識を身につけ
国際的視野に立って判断ができ
実学を通して創造力および人間味豊かな
専門性ある人材の養成を目的とする

アドミッション・ポリシー

総合データ応用プログラムは、社会、経済、教育、医療などのあらゆる分野でデータサイエンスが利活用されるなか、データサイエンスの基礎知識とデータを利活用できる実践能力を身につけ、学術的・社会的な課題を自ら設定し、その解決方法を立案・実施・評価し、他者と協働し問題を解決できる高度専門職業人の養成を目指しています。そのため文系・理系・医療系に関わらず、学部等における専門知識と汎用能力を修得していること、データの利活用に意欲を持っていることが求められます。

学部等における学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1. データのもつ重要性を認識し、高い倫理観と使命感を備えている。
2. 主体的に他者と協働することができるコミュニケーション能力を有する。
3. 自ら課題を見つけ解決しようとする強い意欲を有する。

総合データ応用プログラムについて（概要）

1. プログラム

大学は、横断的な分野に係る教育課程を実施する上で特に必要があると認められる場合であって、教育研究に支障がないと認められる場合には、当該大学に置かれる二以上の研究科等との緊密な関係及び協力の下、当該二以上の研究科等が有する教員組織及び施設設備等の一部を用いて横断的な分野に係る教育課程を実施する研究科以外の基本組織を置くことができ、この制度を研究科等関係課程制度といたします。

帝京大学大学院総合データ応用プログラムは、この研究科等関係課程制度を活用して、学内研究科と関係し、既存分野の枠を超え、多様な専門領域の教員からなる分野横断型の教育課程を編成しています。学生が自立・自律して課題発見・課題解決に向けて学修しながら、さまざまな現場においてデータを利活用して問題を解決できる人材の養成を目指すことが根底にあり、データを利活用した問題の解決に重点を置いたことが最大の特徴となっています。

本プログラムの修士課程は、組織経営管理分野のデータを利活用できる高度専門職業人の養成を目指す『組織経営管理データ・コース』と、幅広い分野でデータの利活用を推進できる高度専門職業人の養成を目指す『データ応用基盤・コース』を設置します。

本プログラムを構成する関係協力研究科は、以下のとおりです。

関係協力研究科

医学研究科	薬学研究科	経済学研究科	法学研究科	文学研究科
外国語研究科	理工学研究科	医療技術学研究科	保健学研究科	
公衆衛生学研究科				

設置届出申請中

内容は予定であり、変更となる場合があります。

2. 教育方法

教員が学生と柔軟に授業を行えるように、本学大学院学則第19条の2に基づき、「データサイエンス特定認定演習」「データサイエンス特定課題研究」を除いて多様なメディアを高度に利用したオンライン授業を中心にプログラムを実施します。

具体的には、オンデマンド及び双方向システムを含むLMS（Learning Management System：学習管理システム）、ビデオ会議システム、チャットビデオ通話システム等を利用した授業を実施することにより、課題の提出や授業に関わる事前資料の入手が効果的にできます。またLMSを用いることにより、授業を行う教員がインターネットを介して質問に回答するなどの十分な指導を行うことが可能です。またビデオ会議システムやチャットビデオ通話システム等を利用して、グループディスカッションを含めた同時双方向的な授業を履修できます。

多くの科目がオンラインでの授業になりますので、受講するための環境整備が必要になります。

●必要なもの

パソコン（Webカメラ、マイク、スピーカー、ヘッドホンなどが使用できるもの）

プリンター

インターネット接続環境 ほか

3. 課程について

本プログラムの修士課程では、データサイエンスの基礎知識とデータを利活用できる実践能力を身につけ、組織経営管理に関わる分野やデータを利活用するさまざまな分野において、データサイエンティストと協働して問題を解決することにより、組織改革、経営戦略立案や新製品、新サービス開拓などに貢献できる高度専門職業人の養成に重点を置いています。このため2つの履修コースを設置していますが、学生は入学後速やかに履修するコースを選択します。

『組織経営管理データ・コース』『データ応用基盤・コース』のいずれかのコースを修了した者には「修士（学術）」の学位を授与します。

設置届出申請中

内容は予定であり、変更となる場合があります。

課程・キャンパス・所在地

課 程	キャンパス	所在地
修士課程	八王子キャンパス	東京都八王子市大塚 359 番地

出願から入学までの流れ

1. 出願資格の確認

出願資格を確認してください。なお、出願資格によっては、出願手続き前に入学資格審査を受ける必要があります。

2. 指導を希望する教員との事前相談

志望する分野を検討し、指導を希望する教員を選び、出願前に必ず事前相談を受けてください。

3. 出願手続

入学検定料を振り込み、出願書類を提出してください。

4. 入学試験

受験票は当日会場でお渡しします。身分を証明できるものをご持参ください。

5. 合否発表および入学手続

Web による合否照会システムを利用することができます（発表日 11 時～ 6 日後 22 時に限る）。合格者には「入学許可書」と「入学手続要項」を郵送いたします。

6. 入学

1. 募集人員および出願資格

【修士課程】（修業年限2年）

1. 募集人員 7名

2. 出願資格

【出願資格】

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかについて2022年3月31日までに該当する見込みの者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 本プログラムの定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

【注意事項】

- 1) 出願に際しては、出願資格に関わらず指導を希望する教員との事前相談が必要です（P.7「2. 指導を希望する教員との事前相談」参照）。
- 2) 卒業、修了、学位授与が見込みでの出願者については、2022年4月入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学許可を取消し、入学検定料を除く納入済みの金額を返還いたします。ただし、返金時に発生する振込手数料は出願者の負担となります。
- 3) 本プログラムでは、優れた研究業績を上げた者には、本学大学院学則第27条に規定する在学期間を短縮して早期修了（最短で1年）することを認められる場合があります。早期修了を検討している場合は、出願前の事前相談時に希望指導教員に申し出てください。

【社会人の方へ】

入学後も引き続き勤務を続ける方等に対し、教育上特別措置の必要があると認められた場合には、夜間その他特定の時間または時期において、授業または研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことがあります。また、標準修業年限を超えての計画的な履修（長期履修）を許可することがあります（P.9「4. 長期履修」参照）。「2. 指導を希望する教員との事前相談」の際に十分にお打ち合わせください。

設置届出申請中

内容は予定であり、変更となる場合があります。

2. 指導を希望する教員との事前相談

出願を希望する方は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、出願に先立ち必ず希望分野の指導教員と入学後の研究・教育について相談が必要です。募集要項 P. 19～P. 20「11. 指導教員（修士課程）」を参照し、指導を希望する教員が決まりましたら、出願先（P. 14 参照：八王子キャンパス入試グループ）までメールにてお申し込みください。

1. 事前相談該当者

出願を希望する方は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、全員事前相談を受けてください。

2. 指導を希望する教員

募集要項 P. 19～P. 20「11. 指導教員（修士課程）」を参照してください。

3. 期間

余裕を持って、出来る限り早めに事前相談を受けてください。

4. 申込方法

出願先（P. 14 参照：八王子キャンパス入試グループ）に、以下の必要事項を明記し、メールにて申し込んでください。

メールタイトル：「総合データ応用プログラム 事前相談希望」

- ①氏名（カナ） ②志望する分野 ③指導を希望する教員名
④連絡先（電話番号、メールアドレス）

5. 提出書類

特に必要ありません。ただし、状況に応じて提出を求められる場合もありますので、その場合は別途必要書類をご連絡いたします。

3. 入学資格審査

「個別の入学資格審査」の該当者は、以下の受付期間に必要な書類を提出してください。学内の書類審査にて入学資格が認定されたのち、出願手続きをしてください。なお、結果については、出願締め切り1週間前までに、履歴書記載の現住所にご本人宛に郵送いたします。

1. 入学資格審査該当者

P.6 の出願資格 (7) に該当する者。

2. 入学資格審査書類受付期間

入学資格審査受付開始日	入学資格審査受付締切日
2022年2月2日(水)	2022年2月14日(月)

※入学資格審査受付は**締切日必着**です。締切日の消印有効ではありません。

3. 提出書類

①成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2021年4月1日以降に発行されたもの)
②卒業証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2021年4月1日以降に発行されたもの)
③履歴書	高等学校卒業から現在に至る経歴を年次に従い、もれなく記入すること。
④業績一覧表	所定用紙。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。卒業論文でも可。
⑤志望理由書	所定用紙。
⑥返信用封筒	入学資格審査の結果を通知いたします。長3封筒に84円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入すること。

※「入学資格審査書類在中」と明記のうえ、出願先(P.14)へ提出してください。

4. 長期履修

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

修士課程：3年（4年）

2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。別途、年数分の保険料が必要です。

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。
なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由」欄には長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。また、「2. 指導を希望する教員との事前相談」の際に、十分お打ち合わせのうえ、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

※詳細は出願先（P. 14）にお問い合わせください。

5. 入学試験

1. 日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間*1
2/14 (月) ~ 2/28 (月)	3/7 (月)	3/10 (木)	3/10 (木) ~ 3/16 (水)

*1 入学手続締切日までに入学手続(振込手続)を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし入学許可を取り消します。

2. 試験場

課程	試験場	注意事項
修士課程	帝京大学八王子キャンパス	試験室は、当日試験場に掲示しますので、確認の上、9:10までに入室してください。 ただし、8:30までは入室できません。

3. 選抜方法(時間割および試験の内容)

入学者の選抜は、筆記試験(小論文および外国語(英語))、口述試験、研究計画書等の総合判定とする。

時間	試験内容
8:30 ~ 9:10	試験室入室時刻 ※9:10までに着席のこと。ただし、8:30までは入室できません。
9:15 ~ 9:30	受験上の注意
9:30 ~ 11:00	筆記試験[小論文および外国語(英語)] ※辞書持ち込み可
11:20 ~	口述試験

※筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書および医学用語に関する英和辞書とする。ただし、電子式の辞書は、持ち込み不可。

4. 受験上の注意

- ① 受験票は、当日試験場でお渡しします。身分を証明できるものを持参してください。
- ② 試験当日は必ず受験票を携帯してください。試験場および試験室の入口で受験票の提示を求められることがあります。
- ③ 試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ④ 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ⑤ 試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ⑥ 机上に置けるものは受験票・鉛筆(和歌・格言等が印刷されているものは不可)・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り(電動式を除く)・英和辞書および医学用語に関する英和辞書(電子辞書を除く)・時計(時計機能だけのもの)・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。

- ⑦ 定規・コンパス・翻訳機・計算機・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー等の補助具および電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机上に置くこと等）した場合や、身につけていることが発覚した場合は失格となります。
- ⑧ 携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験本部で保管する場合があります。
- ⑨ 口述試験中および口述試験控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。これらを使用（机上に置くこと等）した場合や、身につけていることが発覚した場合は失格となることもあります。
- ⑩ マスク（無地）を着用してください。ハンカチ、ティッシュペーパー、ひざかけ、目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑪ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑫ 筆記用具・英和辞書・腕時計等の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑬ 「耳せん」は監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑭ 試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑮ 試験時間中に日常生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打ち合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑯ 試験終了後、忘れ物がないか確認してから退室してください。
- ⑰ 受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。
- ⑱ 試験場はすべて禁煙です。

5. 遅刻の取扱い

試験開始後 30 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。なお、大幅な遅延が予想される場合（試験開始時刻より 30 分以上遅れそうな場合）は、出願先（P. 14）に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻に間に合わないと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

7. 新型コロナウイルス感染症に関する注意事項

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、以下の注意事項にご協力ください。

- ① 発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関を受診してください。
- ② 症状の有無にかかわらず、各自マスク（無地のもの）を持参し、試験場では、本人確認時および昼食時以外は常に着用してください。休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話を極力控えてください。
また、マスクは試験場内では廃棄できません。
- ③ 感染拡大を防止するため、昼食時に発生したゴミやティッシュ等は各自で持ち帰ってください。
- ④ 手洗い・手指の消毒等のご協力をお願いします。
- ⑤ 試験当日、試験室の窓を開放し、換気を行うため、上着などの暖かい服装を持参してください。
- ⑥ 試験終了後は寄り道などはせず、なるべくまっすぐ帰宅をし、帰宅後は手や顔を洗うようにしてください。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染者が発生した場合、濃厚接触者の特定を行うため、保健所等に受験者のリストを共有する場合があります。

※注意事項に追加・変更がある場合は、随時本学ホームページにてお知らせしますので、定期的に確認してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上での合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。
したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

設置届出申請中

内容は予定であり、変更となる場合があります。

6. 出願書類および手続

1. 出願書類

【修士課程】

①入学願書	所定用紙。カラー顔写真は、入学願書および保管票に貼付。 緑なしで縦4cm×横3cm（正面上半身・無帽・無背景のもので出願前3か月以内に撮影したもの）。裏面に課程・氏名を記入すること。
②受験票・保管票	
③成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 （2021年4月1日以降に発行されたもの） ※編入・転入学の経歴のある者は編入・転入前の成績証明書も併せて提出してください。
④卒業（見込）証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 （2021年4月1日以降に発行されたもの）
⑤学位取得（見込）証明書	出願資格(2)に該当する場合。 ※授与される見込みの者については、授与後速やかに提出すること。 ・外国の大学卒業（見込）の者は、学位取得（見込）証明書を必ず提出してください。 なお、外国の大学院修了（見込）の者も併せて提出してください。
⑥志望理由書	所定用紙。
⑦研究計画書	所定用紙。希望教育・研究領域等を記入すること。
⑧業績一覧表	所定用紙。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑨受験承諾書	所定用紙（在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ）。
⑩長期履修申請書	所定用紙（長期履修希望者のみ）。

※入学資格審査を受けた方は、書類（③、④、⑥、⑧）の再提出は不要です（内容に変更がない場合に限り）。

※証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍個人事項証明書）を提出してください。

※外国語で作成されている書類には、必ず公的機関や民間の翻訳会社等が作成し公印を押した日本語の翻訳（原本）を添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。

※外国人留学生は日本語能力を証明する書類を提出してください（詳細はお問い合わせください）。

※記入内容を訂正する場合は、修正テープ等は使用せず訂正箇所にて二重線を引き訂正印を押してください。

該当者のみ提出書類

- ・修了（見込）証明書
 - ・在留カードの写し（所定用紙）
 - ・パスポートの写し（所定用紙）
 - ・日本語能力試験合格証明書の写し*
 - ・国家試験等合格証明書の写し*
- ※写しはすべてA4サイズ片面に印刷してください。

設置届出申請中

内容は予定であり、変更となる場合があります。

2. 入学検定料

35,000円

3. 入学検定料の納入方法

金融機関窓口からの振込の場合

本学所定の振込依頼書で出願期間内に最寄りの金融機関窓口より振り込んでください。取扱金融機関の収納印を所定の3か所に必ず受けてください。

なお、郵便局・ゆうちょ銀行窓口からの振り込みはできません。

入学検定料(受験料)と納入方法

<http://www.guide.52school.com/guidance/pay-teikyo-u/>

- ・支払いの前に、事前申し込みが必要です。上記 URL より「入学検定料決済ガイダンス」サイトにアクセスし、支払いに必要な所定の情報を入力してください。なお、入力時に「整理番号」を入力する必要があります。「整理番号」は【12345678】と8桁の数字を入力してください。
- ・情報を入力後、支払い方法を選択し、選択した支払い機関で支払ってください。
(入学検定料の他に、一件につき1,100円の支払手数料がかかります)
- ・入学検定料の納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。入金確認メールの記載の URL から「入学検定料決済ガイダンス」サイトにアクセスし、「収納証明」を印刷し、保管票の所定欄に貼付してください(メールが届かない場合、上記 URL からアクセスしてください)。
《取扱期間》出願開始日の1週間前から出願締切当日の16時30分までとなります。



4. 出願方法

郵送する場合 (締切日必着)

- ・「大学院出願書類在中」の封筒に出願書類一式を入れ、必ず郵便局より「書留」にて郵送してください。
- ・郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領書」は大切に保管してください。
- ・出願は**締切日必着**です。締切日の消印有効ではありません。

大学窓口に持参する場合

- ・出願書類一式を「大学院出願書類在中」の封筒に入れ、持参してください。

5. 出願先

帝京大学八王子キャンパス入試グループ

〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地

電話：042-678-3317

メール：t-nyushi@main.teikyo-u.ac.jp

◎受付時間 【平日】8:45～16:45 【土曜日】8:45～12:00

- ・指定された出願期間以外の出願はできません。
- ・日曜・祝日および大学（学部）入学試験日の事務取扱はいたしません。
- ・大学行事等で入構が制限される場合もあるため、窓口を持参するときは事前に電話で確認してください。
- ・メールによる連絡は、指導を希望する教員との事前相談申し込みのみ受け付けます。

6. 出願の注意事項

- ・出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ・提出された出願書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ・出願書類に記入した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに帝京大学八王子キャンパス入試グループへ申し出てください。
- ・入学決定後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障害や疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち（遅くとも出願締切日の1週間前まで）、帝京大学八王子キャンパス入試グループ（TEL 042-678-3317）まで申し出てください。本学の対応が決定後、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故（発病）等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

募集人員および
出願資格

指導を希望する
教員との事前相談

入学資格審査

長期履修

入学試験

出願書類
および手続

合格発表

入学手続

納入金

出願場所および
試験場案内

指導教員

7. 合格発表

1. 郵送による通知

合格者には合格発表当日、願書に記入された現住所へ本人宛に、入学許可書および入学手続きに必要な書類を速達で郵送します。発送から到着までに数日を要する場合がありますのでご了承ください。なお、不合格者への通知は行いません。

2. Webによる合否照会システム

合格発表当日の11時から6日後の22時に限り、Webによる合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会ができません。必ず利用可能期間内に合否照会URLより合否を確認してください。



合否照会URL (Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ~ 合格発表日 6日後 22:00



注意点

- ①操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ②利用の際には「受験番号（7桁）」、「誕生日（4桁）」が必要となります。
- ③サービス開始直後など、混み合っつながりにくい場合は、少し時間をおいて操作してください。
- ④合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ⑤確認忘れ等があっても、利用期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続き締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

8. 入学手続

1. 手続方法

- ① 合格者には、入学許可書と一緒に「入学手続要項」を送付します。入学手続きは「入学手続要項」に沿って行ってください。
- ② 納入金は**本学所定の振込依頼書**を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から振り込んでください。

ATM、携帯電話、パソコン等からの振り込みはできません。

ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

*本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

- ③ **納入金は入学手続期間内に振り込んでください（金融機関領収印は締切日当日まで有効）。期日までに振込手続きを完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。**
- ④ 入学手続に必要な提出書類については、「入学手続要項」に従って指定の期限内に提出してください。
*入学手続き完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学検定料を除く金額を返還します。
- ⑤ 卒業見込みで出願した者は卒業証明書を **2022年3月31日（木）**までに提出してください。ただし、本学卒業生については提出不要です。
- ⑥ 修了見込みで出願した者は修了証明書を **2022年3月31日（木）**までに提出してください。ただし、本学大学院修了生については提出不要です。

2. 入学辞退

- ① 納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、**2022年3月31日（木）16:00**までに申し出た場合には入学金を除く金額を返還します。
- ② 入学辞退の手続きについての詳細は、入学案内書類に同封の「入学手続要項」を参照してください。

【連絡先】 帝京大学入試センター 入学辞退受付専用ダイヤル：03-3962-9609

【受付時間】 月曜～金曜 8:30～16:00 土曜 8:30～11:00

*日曜日・祝日、年末年始（12/29～1/3）除く

9. 納入金

2022年度の入学に必要な諸費用は以下のとおりです。入学手続時納入金の振込期限は入学手続締切日(P.10「5. 入学試験」の日程参照)です。手続締切日の延期等は一切できません。

(単位：円)

	修士課程	
	学内出身者*1	学外出身者
入学手続時納入金	457,790	557,790
入学金(入学時のみ)	100,000	200,000
授業料(半期)	265,000	265,000
施設拡充費(半期)	90,000	90,000
保険料(入学時のみ)*2	2,790	2,790
後期納入金(授業料、施設拡充費)	355,000	355,000
初年度納入金	812,790	912,790

※長期履修生は、標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。

*1 学内出身者：本学卒業生および帝京大学グループ校卒業生(帝京平成大学、帝京科学大学、帝京短期大学、帝京大学短期大学、帝京学園短期大学、帝京平成看護短期大学、帝京高等看護学院、帝京福祉専門学校、帝京山梨看護専門学校)

*2 保 険 料：学生教育研究災害傷害保険および特約、付帯賠償責任保険
保険料は変更になる場合があります。

10. 出願場所 および 試験場案内

【出願場所】 帝京大学八王子キャンパス入試グループ

【試験場】 帝京大学八王子試験場(帝京大学八王子キャンパス)

※公共の交通機関をご利用ください。

<所在地>

〒192-0395

東京都八王子市大塚359番地

TEL：☎0120-508-739

◎京王線 聖蹟桜ヶ丘駅

○京王バス2番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行15分、各停17分)、終点「帝京大学構内」下車

◎京王線 高幡不動駅

○京王バス1番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行11分、各停13分)、終点「帝京大学構内」下車

◎京王相模原線 京王多摩センター駅

◎小田急多摩線 小田急多摩センター駅

◎多摩モノレール 多摩センター駅

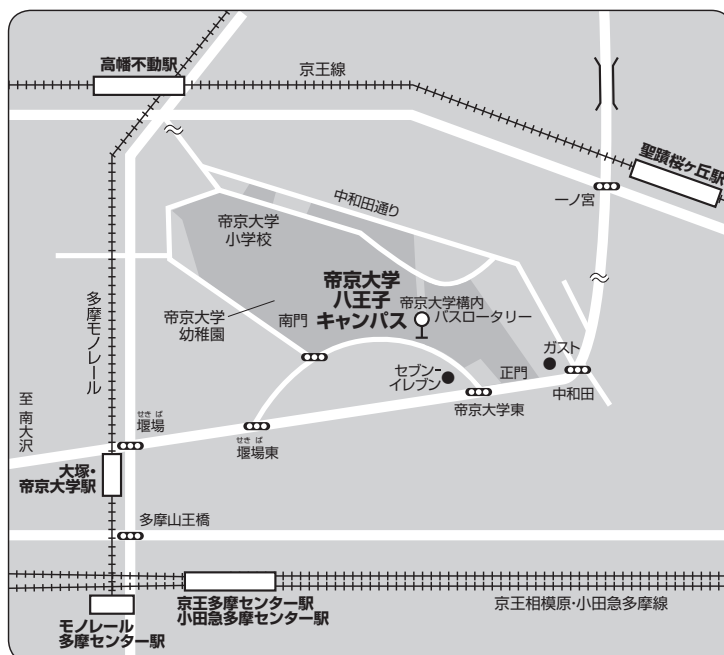
○京王バス4番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行14分、各停18分)、終点「帝京大学構内」下車

◎多摩モノレール 大塚・帝京大学駅

○徒歩約15分

注意事項

駐車場はありませんので、電車・バス等公共の交通機関を利用してください。



11. 指導教員（修士課程）

2021年12月現在

科目区分	授業科目名	指導教員および担当教員		
基礎科目	※データリテラシー	教授 若山 昇		
	※データサイエンス基礎概論	教授 城戸 隆		
	※データサイエンスの数理	教授 渡辺 隆治		
	※データサイエンスの情報技術	准教授 小林 靖之		
	※データと社会・経済・人間行動	教授 小島 寛之 教授 鈴木 智弘 准教授 實吉 綾子 講師 馬場 真哉	教授 磯山 優 教授 赤木 徳顕 准教授 堀田 結孝 講師 長島 光一	
	※データサイエンス基礎演習	教授 城戸 隆		
専門科目	組織経営管理データ・コース	※経営組織とネットワーク	教授 磯山 優	
		※経営組織演習	教授 磯山 優	
		※経営戦略演習	教授 赤木 徳顕	
		※ビジネス統計	講師 馬場 真哉	
		※人的資源管理	教授 鈴木 智弘	
		※ロジスティクス	講師 馬場 真哉	
		※ゲーム理論	教授 小島 寛之	
	※産業・組織心理学	教授 早川 友恵 教授 池田 政俊 教授 大江 朋子 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝 講師 飯島 雄大	教授 黒田 美保 教授 敷島 千鶴 准教授 脇田 真清 准教授 稲田 尚子 講師 大塚 秀実	
	データ応用基盤・コース	※臨床研究学概論	教授 深川 剛生	准教授 宇野希世子
		※薬科学および脳科学のデータサイエンス	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 岡ノ谷一夫 准教授 田畑 英嗣 講師 日下部吉男	教授 本間 光一 教授 草山 太一 教授 城戸 隆 准教授 濱 弘太郎
		※経営戦略とマーケティングサイエンス	教授 赤木 徳顕	
		※データ社会と法	教授 露木 美幸 講師 長島 光一 助教 小川有希子	准教授 首藤 優 講師 内田 暁
		※心理データ応用解析法	准教授 堀田 結孝	
※言語・文化研究とデータサイエンス		教授 江原 裕美 教授 大野 雅子 教授 Joff P.N.Bradley 教授 原 智弘	教授 藤森 弘子 教授 塩谷英一郎 教授 山崎 直也	

※オンライン授業

科目区分		授業科目名	指導教員および担当教員	
専門科目	データ応用基盤・コース	※生体信号論	教授 小川 充洋	
		※医用データ分析概論	教授 古徳 純一 講師 広田 雅和	講師 林 達也
		※医療データサイエンス	教授 沖 雄二 教授 森山 浩司 講師 丸山 倫司 講師 行平 崇 助教 丸本つぐみ	教授 宮田 賢宏 講師 梅崎 園美 講師 信太 圭一 講師 亀澤 秀美
		※ヘルスデータ分析	教授 福田 吉治	教授 宮田 敏
研究科目		データサイエンス特定課題演習	教授 深川 剛生 教授 本間 光一 教授 小島 寛之 教授 鈴木 智弘 教授 平野 賢哉 教授 黒田 美保 教授 敷島 千鶴 教授 草山 太一 教授 大野 雅子 教授 Joff P.N.Bradley 教授 原 智弘 教授 小川 充洋 教授 森山 浩司 教授 宮田 敏 准教授 田畑 英嗣 准教授 大野 貴司 准教授 首藤 優 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 磯山 優 教授 赤木 徳顕 教授 早川 友恵 教授 池田 政俊 教授 大江 朋子 教授 江原 裕美 教授 塩谷英一郎 教授 山崎 直也 教授 渡辺 隆治 教授 古徳 純一 教授 福田 吉治 教授 岡ノ谷一夫 准教授 濱 弘太郎 准教授 員 要鋒 准教授 脇田 真清 准教授 稲田 尚子 准教授 宇野希世子
		データサイエンス特定課題研究	教授 深川 剛生 教授 本間 光一 教授 小島 寛之 教授 鈴木 智弘 教授 平野 賢哉 教授 黒田 美保 教授 敷島 千鶴 教授 草山 太一 教授 大野 雅子 教授 Joff P.N.Bradley 教授 原 智弘 教授 小川 充洋 教授 森山 浩司 教授 宮田 敏 准教授 田畑 英嗣 准教授 大野 貴司 准教授 首藤 優 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 磯山 優 教授 赤木 徳顕 教授 早川 友恵 教授 池田 政俊 教授 大江 朋子 教授 江原 裕美 教授 塩谷英一郎 教授 山崎 直也 教授 渡辺 隆治 教授 古徳 純一 教授 福田 吉治 教授 岡ノ谷一夫 准教授 濱 弘太郎 准教授 員 要鋒 准教授 脇田 真清 准教授 稲田 尚子 准教授 宇野希世子

※オンライン授業



帝京大学は公益財団法人日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、「同機構が定める大学評価基準に適合している」と認定されました。

帝京大学大学院総合データ応用プログラム
帝京大学八王子キャンパス
〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地
電話：042-678-3317 (直通)

2022年度 帝京大学大学院 総合データ応用プログラム 入学願書

受験番号	※			男・女	※外国籍の方は、英語氏名（パスポート表記）を記入してください。
フリガナ					
氏名					
生年月日	(西暦で記入) 年 月 日 (歳)		国籍	(外国籍の方のみ記入)	
現住所	〒				
電話	()		携帯	()	
e-mail					
志望課程	修士		希望指導教員		
開始年月～終了年月 (西暦で記入)			学歴 (高等学校卒業以降を記入、卒業 (見込)・修了等具体的に記入)		
年 月			高等学校 卒業		
年 月～ 年 月			国・公・私立・他		
年 月～ 年 月			国・公・私立・他		
年 月～ 年 月			国・公・私立・他		
年 月～ 年 月			国・公・私立・他		
年 月～ 年 月			国・公・私立・他		
開始年月～終了年月 (西暦で記入)			職歴 (退職・在職中等具体的に記入)		
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
入学後予定身分	いずれかに○ 大学院のみ ・ 社会人 (常勤 ・ 非常勤)				
長期履修	いずれかに○ 希望する ・ 希望しない			長期履修希望者は、長期履修申請書に指導予定教員の意見および捺印を得て、出願書類とあわせて提出してください。	

写真貼付欄

写真の裏に
課程・氏名を明記

出願前3ヵ月以内のもの
4cm×3cmの無帽・無背景

カラー証明写真厳守

[注意] ※欄以外を黒のボールペンで明確に記入してください。

受験番号	※
志望課程	修士課程
フリガナ	
氏名	
試験場	八王子キャンパス
備考	

●この受験票は当日会場でお渡しします。身分を証明できるものをご持参ください。

受験番号	※	写真貼付欄 写真の裏に 課程・氏名を明記 出願前3か月以内のもの 4cm×3cmの無帽・無背景 カラー証明写真厳守
志望課程	修士課程	
フリガナ		男・女
氏名		
現住所	〒 _____	
電話番号	()	

入学検定料決済ガイダンス「収納証明」貼付欄



受験票・保管票記入上の注意

- ※欄以外はすべて記入してください。
- 保管票に収納印の捺印または収納証明の貼付漏れがないかどうか確認してください。

2022年度
 帝京大学大学院 総合データ応用プログラム 検定料振込依頼書
 三菱UFJ銀行の本支店からの振込は手数料不要です。

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料		
振込先	三菱UFJ銀行 新板橋支店		振込金額	¥35,000		
受取人	普通	口座番号	0691285	内訳	現金 枚	
	ガク) テイキョウダイガク				当手 枚	
	学校法人 帝京大学				他手 枚	
依頼人(志願者)	フリガナ	G-				
	氏名					
	住所	〒				
	TEL	()				



2022年度
 帝京大学大学院 総合データ応用プログラム
 検定料振込金領収書

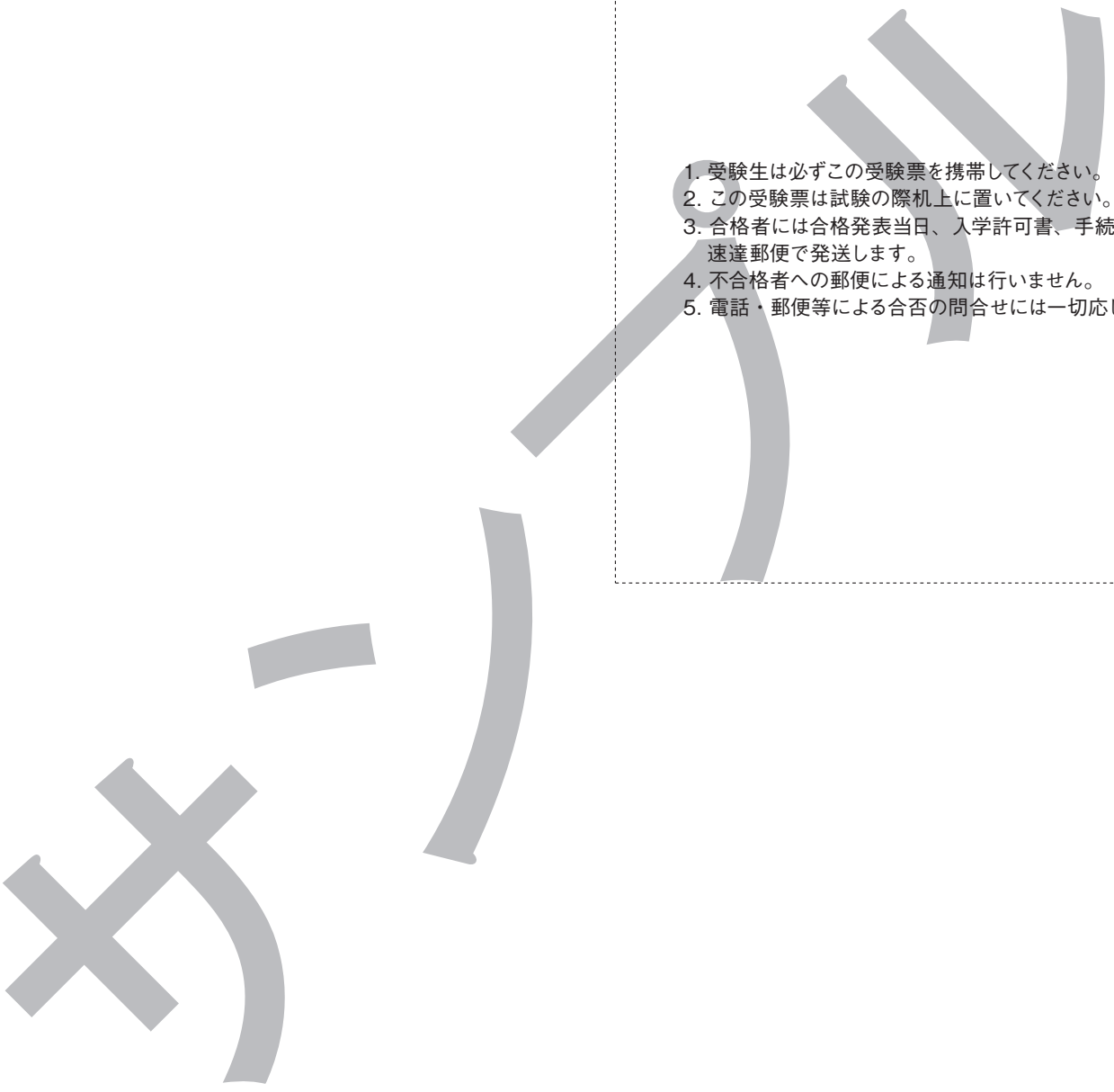
依頼日	年 月 日
振込先	三菱UFJ銀行 新板橋支店
受取人	帝京大学
金額	¥35,000
依頼人(志願者)	



金融機関で切り離してください

取扱金融機関へお願い

- 太枠内を必ず電信で打電してください。
- フリガナはアルファベットから打電をお願いします。
- 収納印欄は3か所あります。

- 
1. 受験生は必ずこの受験票を携帯してください。
 2. この受験票は試験の際机上に置いてください。
 3. 合格者には合格発表当日、入学許可書、手続関係書類を速達郵便で発送します。
 4. 不合格者への郵便による通知は行いません。
 5. 電話・郵便等による合否の問合せには一切応じません。

受験番号	※
------	---

研究計画書

総合データ応用プログラム	
課程	修士課程
氏名	
■志望領域・分野	
■希望研究テーマ	
■研究の目的・動機	
■研究方法	
1. 対象(目的)	
2. データ等の収集方法	
3. データ等の分析方法(期待される結果)	

※欄は大学側で記入します。
記入欄が足りない場合は、コピーして使用してください。

受験番号	※
------	---

業績一覧表

総合データ応用プログラム			
課程	修士課程		氏名
種類(著書、学術論文、学会発表等)	発行、発表の年月	出版社、掲載雑誌、発表学会等の名称	概要 (著者名、巻数、頁、題名および簡潔な説明)

※欄は大学側で記入します。
記入欄が足りない場合は、コピーして使用してください。

受験 番号	※
----------	---

受験承諾書

帝京大学学長 殿

このたび、 _____ が、貴大学院
総合データ応用プログラム _____ 修士 _____ 課程を
受験することを承諾します。

なお、入学した場合は在職のまま就学することを認めます。

20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

機関名
(病院・会社名等) _____

所属・役職等 _____

氏 名 _____ 印 _____

注) 就学について応諾できる方が記載してください。

※欄は大学側で記入します。

長期履修申請書

20 年 月 日

帝京大学 学長 冲永 佳史 殿

総合データ応用プログラム

修 士

課程

氏 名

印

下記のとおり長期履修を申請します。

記

受 験 番 号	※	入 学 年 度	※
長 期 履 修 期 間	20 年 4 月 1 日 ~ 20 年 3 月 31 日 (年 間)		
勤 務 先 (職 種)	()		
勤 務 先 所 在 地	〒 - TEL		
申請理由		
履修計画		
指導教員の意見		
	指導教員氏名		印

※欄は大学側で記入します。

外国籍の方のみ提出してください。

受験番号	※大学使用欄
------	--------

フリガナ	
氏名	

【在留カードの写し】

在留期間	年 月 日～ 年 月 日	※更新中の場合、 ○印をつけてください。	
------	--------------	-------------------------	--

〈表面〉

- ・在留カードが更新中の場合でも期限切れの在留カードの写しを貼付してください。新しい在留カードができあがり次第、表面と裏面の写しを大学宛に送ってください。
- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・カード全体の写しを貼付してください。

〈裏面〉

- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・記載がない場合でも必ず貼付してください。

【パスポートの写し】

- ・氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページ全体の写しをこの枠内に貼付してください。
- ・はがれないようにのり付けをしてください。